

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОЛИТОТДЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2025г.

№ 12

О внесении изменений в постановление администрации Политотдельского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области от 04.12.2024г. № 68 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Политотдельского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области на 2025 год»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», рассмотрев протест Волгоградской межрайонной природоохранной прокуратуры от 28.02.2025 № 02-07-2025/45, руководствуясь Уставом Политотдельского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области, администрация Политотдельского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Политотдельского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области от 04.12.2024 № 68 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Политотдельского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области на 2025 год» (далее – Программа профилактики):

1.1. Раздел 4 Программы профилактики изложить в следующей редакции:

«4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

4.1. В рамках реализации Программы профилактики осуществляются следующие профилактические мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок (периодичность) проведения	Ответственный исполнитель
1	Информирование	Постоянно	Колесниченко Наталья Александровна- ведущий специалист администрации

2	Консультирование	По мере поступления обращений контролируемых лиц или их представителей	Толочёк Ирина Николаевна- Глава Политотдельского сельского поселения
3	Профилактический визит	Июнь 2025г.	Толочёк Ирина Николаевна-Глава Политотдельского сельского поселения; Малышева Елена Васильевна - ведущий специалист администрации
4	Объявление предостережения	В течение года, при наличии оснований	Толочёк Ирина Николаевна- Глава Политотдельского сельского поселения

4.2. Администрация Политотдельского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее - Администрация) осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Политотдельского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации и в иных формах.

Администрация размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет»:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;
- 2) руководства по соблюдению обязательных требований.
- 3) программу профилактики рисков причинения вреда;
- 4) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
- 5) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.3. Консультирование осуществляется должностными лицами Администрации по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут.

Консультирование, осуществляется по следующим вопросам:

- разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;
- компетенция уполномоченного органа;
- порядок обжалования действий (бездействия) муниципальных инспекторов.

В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Политотдельского сельского поселения Николаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице «Муниципальный контроль» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Администрации.

4.4. Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска и в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом муниципального инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется муниципальным инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.

Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 4.3. настоящей Программы, а также статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

4.5. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) Администрация объявляет контролируемому лицу при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении

предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Политотдельского
сельского поселения

И.Н.Толочёк